

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУДО
«Дом детского творчества»
Володарского района г. Брянска
от «03» сентября 2025 г. Протокол № 1
Председатель педагогического совета

О.А. Шевелев



УТВЕРЖДАЮ

Приказом МБУДО «Дом детского
творчества» Володарского района
г. Брянска
№ 173 от «03» сентября 2025 г.

Директор

О.А. Шевелев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Володарского района города Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Дом детского творчества» Володарского района города Брянска (далее - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Володарского района города Брянска является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагогические работники.

1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и служат основанием для приказов и распоряжений администрации учреждения.

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Обеспечение условий для реализации государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Определение и ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационной деятельности.

2.4. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.5. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива.

3. Компетенция педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 3.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности учреждения;
- 3.2. Обсуждение и принятие программы развития, образовательной программы, годового учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.3. Рассмотрение форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3.5. Определение направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 3.6. Принятие решения о применении системы оценивания усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.7. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- 3.8. Принятие мотивированного решения об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.9. Принятие решения о награждении педагогических работников, обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
- 3.10. Принятие локальных актов, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:
 - Положения о педагогическом совете;
 - Положения о режиме занятий обучающихся;
 - Положения о формах аудиторных занятий;
 - Положение о правилах приема обучающихся;
 - Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся;
 - Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- обсуждать планы, программу образовательной деятельности Учреждения, итоги работы Учреждения, анализы учебно-воспитательной работы;
- принимать планы работы и учебные планы Учреждения на новый учебный год;
- рассматривать, принимать и вносить изменения в дополнительные общеразвивающие программы;
- заслушивать доклады и отчёты педагогических работников;
- содействовать разработке комплексных целевых программ учреждения;
- определять меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников;
- принимать решения о поощрении творческих коллективов и детских объединений Учреждения;
- посещать заседания педагогического совета, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.
- принимать решения о поощрении педагогических работников, присвоению званий, награждению почётными грамотами по результатам работы;
- обращаться в вышестоящие органы образования, общественные организации по вопросам улучшения условий работы;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества результатов образования требованиям нормативных документов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал (не менее 4-х раз в год), в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.