


## ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУДО  
«Дом детского творчества»  
Володарского района г. Брянска  
от «03» сентября 2025 г. Протокол № 1  
Председатель педагогического совета  
 О.А. Шевелев



## УТВЕРЖДАЮ

Приказом МБУДО «Дом детского  
творчества» Володарского района  
г. Брянска  
№ 173 от «03» сентября 2025 г.  
Директор  О.А. Шевелев



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Володарского района города Брянска

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Володарского района города Брянска (далее Учреждение, ДДТ) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе методических и педагогических работников ДДТ, созданный с целью организации методической работы.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами государственного, регионального и учрежденческого уровней:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18.11.2015 г. №09-3242;
- Уставом ДДТ, локальными правовыми актами.

1.3. Методический совет избирается на заседании педагогического совета Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников, которые представляют различные методические объединения и направления деятельности. Методический совет избирается сроком на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом.

Состав Методического совета утверждается приказом директора.

1.4. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

1.5. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор ДДТ.

1.6. Методический совет взаимодействует с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, педагогическими работниками Учреждения, творческими объединениями педагогов.

## **2. Задачи Методического совета**

2.1. Задачами Методического совета являются:

2.1.1. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.1.2. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ дополнительного образования, учебных, учебно-тематических планов, учебных пособий и т.п.).

2.1.3. Консультативная помощь педагогическим работникам Учреждения, образовательных учреждений Володарского района.

2.1.4. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов Учреждения.

2.1.5. Стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного и воспитательного процесса.

2.1.6. Обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

2.1.7. Координация деятельности творческих объединений педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции методического совета**

3.1. Методический совет осуществляет следующие функции:

- информационную;
- аналитическую;
- экспертно-оценочную;
- организационно-координационную.

3.2. К компетенции методического совета относятся:

- организация научно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;
- рассмотрение локальных актов, документов, регламентирующих образовательную и методическую деятельность Учреждения;
- рассмотрение и осуществление экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных педагогами дополнительного образования Учреждения;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация работы по повышению профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

3.3. Методический совет ДДТ:

3.3.1. Разрабатывает рекомендации по содержанию образовательно-воспитательного процесса.

3.3.2. Обеспечивает изучение и реализацию в образовательно-воспитательном процессе нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.3.3. Оказывает, в пределах своей компетенции, практическую помощь педагогическим работникам в соответствии с характером их запросов и потребностей

3.3.4. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения: анализирует, рецензирует, представляемые ими информационно-методические материалы

(программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, анализирует и рекомендует к печати методические разработки, рекомендации, образовательные программы и другую методическую продукцию.

3.3.5. Анализирует результаты образовательной деятельности по всем образовательным областям.

3.3.6. Проводит работу по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогических работников системы дополнительного образования.

3.3.7. Участвует в разработке программы развития, плана работы Учреждения.

3.3.8. Участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно - воспитательным процессом.

3.3.9. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## **5. Права Методического совета**

Методический совет имеет право на:

5.1. Разработку рекомендаций по содержанию образовательно-воспитательного процесса.

5.2. Изучение и реализацию в образовательно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

5.3. Оказание, в пределах своей компетенции, практической помощи педагогическим работникам в соответствии с характером их запросов и потребностей.

5.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом, творческими объединениями педагогических работников Учреждения: анализ, рецензирование, представляемых ими информационно-методических материалов, рекомендаций и другой методической продукции.

5.5. Оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов.

## **6. Ответственность**

Методический совет несет ответственность:

6.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

6.2. За своевременную и качественную реализацию задач и функций Методического совета.

6.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

6.4. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

## **7. Структура и организация деятельности Методического совета**

7.1. В состав Методического совета входят, заместитель директора по УВР, методисты, педагогические работники, представляющие различные направления деятельности ДДТ.

7.2. Возглавляет Методический совет председатель, который избирается на заседании Методического совета или назначается директором.

7.3. Секретарь Методического совета избирается на заседании методического совета сроком на один год.

7.4. Деятельность Методического совета подотчетна педагогическому совету. Контроль за деятельностью осуществляет директор.

## **8. Делопроизводство методического совета**

8.1. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

8.2. Заседания Методического совета считаются состоявшимися, если на них присутствовало более половины членов Методического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Методического совета.

8.3. Ход Методического совета и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета и хранятся в учреждении.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путём издания приказа директора ДДТ о внесении изменений или дополнений.

9.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.